

"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Общего собрания учредителей
(Протокол № 1
от 17 октября 2025 года)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1256700011864 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.10.2025 за
ГРН 1256700011864



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УСТАВ

Ассоциации Семейного Консультирования и Психотерапии

Смоленская область
г. Смоленск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Семейного Консультирования и Психотерапии (в дальнейшем именуемая "Организация") является добровольным объединением граждан, основанным на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, и достижения целей, определенных настоящим уставом (далее "Устав"). Организация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму ассоциации.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.3. Организация приобретает права юридического лица после ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, символику (эмблему), описание которой содержится в разделе 10 настоящего Устава, расчетный и иные счета в банках.

1.5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.6. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Государство и его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.7. Организация для достижения своих уставных целей вправе создавать филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.9. В интересах достижения своих уставных целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и участвовать в их создании.

1.10. Для создания материальных условий достижения своих уставных целей Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, приобретать имущество для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.11. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

1.12. Образовательная деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

1.13. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность, соответствующую уставным целям создания Организации, при условии, что

образовательная деятельность не является основной целью Организации, по следующим образовательным программам:

1.13.1. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по семейному консультированию и психотерапии;

1.13.2. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по семейному консультированию и психотерапии.

1.14. Для осуществления образовательной деятельности Организацией в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

1.15. Наименование Организации:

1.15.1. Полное наименование на русском языке:

Ассоциация Семейного Консультирования и Психотерапии.

1.15.2. Сокращенное наименование на русском языке:

АСКП.

1.15.3. Полное наименование на английском языке:

Association for Family Counseling and Psychotherapy.

1.15.4. Сокращенное наименование на английском языке:

ASKP.

1.16. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Смоленская область, г. Смоленск.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации является:

2.1.1. объединение специалистов и организаций (психологов, психотерапевтов, образовательных и научных организаций и подобных специалистов и организаций) в области семейного консультирования и психотерапии, включая психологическое консультирование, как часть психотерапии (далее – семейное консультирование и психотерапия) для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, решения насущных задач в области семейного консультирования и психотерапии, а также координация их деятельности и обеспечение возможностей для обмена опытом в области семейного консультирования и психотерапии;

2.1.2. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны психологического здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни;

2.1.3. содействие развитию сектора социальных услуг населению, а именно в области семейного консультирования и психотерапии;

2.1.4. оказание всесторонней помощи, представление и защита общих, в том числе профессиональных, законных интересов членов Организации, специалистов и организаций в области семейного консультирования и психотерапии;

2.1.5. поддержка сертификации и высоких стандартов профессионализма членов Организации, специалистов и организаций в области семейного консультирования и психотерапии.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов ее деятельности, направленных на достижение целей, указанных в настоящем Уставе.

2.3. Для достижения своих уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности в рамках уставных целей Организации:

- 2.3.1. установление сотрудничества, деловых и профессиональных контактов, развитие связей, способствующих обмену опытом и знаниями, повышению эффективности и результативности взаимодействия между членами Организации, между специалистами и организациями в области семейного консультирования и психотерапии, продвижению результатов их деятельности в профессиональных областях, а также предотвращение конфликтов и урегулирование споров в области семейного консультирования и психотерапии;
- 2.3.2. содействие обучению и повышению профессиональной квалификации членов Организации, специалистов и организаций в области семейного консультирования и психотерапии;
- 2.3.3. популяризация и осуществление просветительской деятельности в области семейного консультирования и психотерапии;
- 2.3.4. разработка, поддержка и реализация проектов, программ и мероприятий в области семейного консультирования и психотерапии, включая внедрение в практику международно-признанных и широко применяемых форм, правил и стандартов качества в области семейного консультирования и психотерапии;
- 2.3.5. консультирование, выдача рекомендаций, оказание квалифицированной помощи (информационной, правовой, организационной, экспертной) членам Организации, специалистам и организациям в области семейного консультирования и психотерапии;
- 2.3.6. организация и реализация мероприятий, направленных на обмен опытом, повышение профессиональной квалификации членов Организации, специалистов и организаций в области семейного консультирования и психотерапии;
- 2.3.7. содействие созданию условий для активной профессиональной и общественной деятельности членов Организации в области семейного консультирования и психотерапии;
- 2.3.8. участие в создании, апробации, тестировании и внедрении инноваций в области семейного консультирования и психотерапии;
- 2.3.9. организация и проведение консультаций, выставок, семинаров, конференций, симпозиумов, лекций, съездов, бесед, дискуссий, тренингов, мастер-классов, встреч, совещаний, форумов, круглых столов, фестивалей, конкурсов, показов, кинопоказов, тематических мероприятий по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации;
- 2.3.10. создание и организация работы кружков, студий, центров, клубов и подобных структур по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации;
- 2.3.11. осуществление издательской и полиграфической деятельности по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации, включая издание книг, газет, журналов, брошюр, бюллетеней, проспектов, плакатов, почтовых открыток, в печатной или электронной форме, включая публикации в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- 2.3.12. создание, издание и использование информационных систем, баз данных, программ для ЭВМ, разработка и издание программного обеспечения, разработка и создание веб-сайтов и аккаунтов в социальных сетях, организация деятельности веб-порталов, создание технических и коммуникационных средств распространения информационной продукции в Интернете по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации;
- 2.3.13. производство, издание, тиражирование и распространение фото-, кино-, видео-, аудиозаписей по направлениям, соответствующим уставным целям

- создания Организации, а также мероприятий, проводимых Организацией, и/или в которых участвует Организация, включая копирование записанных носителей информации, осуществление деятельности в области фотографии;
- 2.3.14. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации посредством: создания информационных материалов, СМИ и размещения информации в СМИ, в сети Интернет; организации производства, демонстрации и распространения кинофильмов, видеофильмов, телевизионных фильмов и программ, а также телевизионного контента и радиопрограмм; осуществления монтажно-компоновочной деятельности в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; распространения печатной продукции; осуществления деятельности в области звукозаписи и издания музыкальных произведений; проведения тематических мероприятий по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации;
- 2.3.15. осуществление образовательной деятельности, соответствующей уставным целям создания Организации по следующим образовательным программам;
- 2.3.15.1. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по семейному консультированию и психотерапии;
- 2.3.15.2. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по семейному консультированию и психотерапии.
- 2.4. Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организации для достижения уставных целей Организация и в рамках уставных целей Организации:
- 2.4.1. осуществление редакционно-издательской деятельности по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации;
- 2.4.2. организация и проведение лекций, семинаров, конференций, выставок, кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, тематических мероприятий по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации, а также материально-техническое обеспечение указанных мероприятий, включая реализацию билетов на указанные мероприятия;
- 2.4.3. платные образовательные услуги в рамках уставных целей Организации;
- 2.4.4. предоставление мест для рекламы на мероприятиях, проводимых Организацией по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации, и размещение на таких мероприятиях спонсорской рекламы, а также подготовку и размещение рекламных материалов, и рекламирование на ресурсах Организации: газеты, периодические издания, ресурсы в информационно-коммуникационной сети Интернет (сайт, социальные сети и подобные ресурсы) и средства массовой информации;
- 2.4.5. сдача в аренду принадлежащего Организации имущества;
- 2.4.6. изготовление и реализация сувенирной продукции и атрибутики с символикой Организации;
- 2.4.7. производство, издание, реализация и распространение по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации печатной и полиграфической продукции, фото- и видео- съемки, кино- и видео- роликов (фильмов).
- 2.5. Организация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не распределяется между членами Организации, а направляется на достижение ее уставных целей.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

3.1. Членами Организации могут быть:

3.1.1. полностью дееспособные граждане Российской Федерации, полностью дееспособные иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, разделяющие уставные цели Организации, а также соответствующие следующим условиям: осуществляют и (или) планируют осуществлять деятельность в области семейного консультирования и психотерапии. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

3.1.2. российские и иностранные юридические лица, разделяющие уставные цели Организации, а также соответствующие следующим условиям: осуществляют и (или) планируют осуществлять деятельность в области семейного консультирования и психотерапии.

3.2. Членами Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем, членом некоммерческой организации.

3.3. Член Организации – юридическое лицо принимает участие в деятельности Организации в лице своего уполномоченного представителя, наделенного полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного юридического лица. Члены Организации физические лица и юридические лица равны в правах и несут равные обязанности.

3.4. Прием в члены Организации.

3.4.1. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Организации, должно обратиться с соответствующим письменным заявлением (для физических лиц) и письменным заявлением и решением уполномоченного органа (для юридических лиц) к Правлению Организации. Форма указанного заявления утверждается решением Правления Организации.

3.4.2. К заявлению претендент в члены приобщает документы и (или) сведения, перечень и форму которых определяет Общее собрание членов (Конференция). До определения Общим собрание членов (Конференцией) перечня и формы таких документов и (или) сведений их представление вместе с заявлением не требуется.

3.4.3. Правление Организации в течение 30 (тридцати) дней обязано рассмотреть указанное заявление и, в установленном случае, приобщенные к нему документы (сведения), и принять по ним решение. Информация о принятом решении письменно сообщается заявителю в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением сообщения под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением Правления и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

3.4.4. В случае принятия решения о приеме лица в члены Организации заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены

Организации уплатить вступительный членский взнос и периодический членский взнос. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме лица в члены Организации.

3.4.5. Статус члена Организации возникает со дня уплаты вступительного членского взноса и периодического членского взноса, произведенных на основании положительного решения Правления по вопросу о приеме в члены Организации.

3.4.6. Членство в Организации подтверждается способом, определенным решением Правления.

3.5. Прекращение членства в Организации.

3.5.1. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

3.5.1.1. добровольного выхода лица из членов Организации;

3.5.1.2. исключения из числа членов Организации по решению Правления в случае неоднократного (три и более раза подряд) или грубого нарушения членом Организации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Организации или существенно ее затрудняет;

3.5.1.3. смерти или признания члена Организации - гражданина недееспособным, ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим, а также объявления члена Организации - гражданина умершим;

3.5.1.4. ликвидации члена Организации – юридического лица.

3.5.2. Сообщение о добровольном выходе из числа членов Организации представляется выходящим из членов Организации лицом Правлению.

3.5.3. Прекращение членства в Организации происходит:

3.5.3.1. на следующий день после получения Правлением сообщения члена Организации о его добровольном выходе из числа членов Организации;

3.5.3.2. со дня принятия Правлением решения об исключении лица из числа членов Организации;

3.5.3.3. со дня смерти или признания в установленном законом порядке члена Организации - гражданина недееспособным, ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим умершим;

3.5.3.4. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Организации – российского юридического лица и со дня ликвидации члена Организации – иностранного юридического лица.

3.5.4. Прекращение членства в Организации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Организации взносов, возникшей в период его членства в Организации.

3.5.5. Правление ведет реестр (список) членов Организации и реестр (список) избранных делегатов Организации. Содержание реестра (списка) членов (делегатов) Организации, порядок его ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре (списке) членов, определяется Правлением.

3.6. Права члена Организации:

3.6.1. участвовать в управлении делами Организации, в том числе избирать и быть избранными в органы Организации, вносить на рассмотрение органов Организации предложения, касающиеся вопросов деятельности Организации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.6.2. в случаях и в порядке, предусмотренных законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- 3.6.3. обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 3.6.4. требовать, действуя от имени Организации, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, возмещение причиненных Организации убытков;
- 3.6.5. оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- 3.6.6. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 3.6.7. по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;
- 3.6.8. делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ;
- 3.6.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.
- 3.7. Обязанности члена Организации:**
- 3.7.1. участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или настоящим Уставом;
- 3.7.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 3.7.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 3.7.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 3.7.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Организации;
- 3.7.6. уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;
- 3.7.7. по решению Общего собрания членов (Конференции) уплачивать дополнительные имущественные взносы в имущество Организации;
- 3.7.8. участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;
- 3.7.9. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Организации;
- 3.7.10. исполнять решения органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 3.7.11. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;
- 3.7.12. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;
- 3.7.13. своевременно представлять в органы Организации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном локальными актами Организации или решениями соответствующих органов Организации;

3.7.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Организации.

3.8. Членские взносы и дополнительные имущественные взносы.

3.8.1. Члены Организации уплачивают вступительный членский взнос, периодические членские взносы, целевые членские взносы и дополнительные имущественные взносы в имущество Организации.

3.8.2. Общее собрание членов (Конференция) принимает решение о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов и решение о дополнительных имущественных взносах членов Организации в ее имущество.

3.8.3. Срок уплаты вступительного членского взноса - в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Организации.

3.8.4. Срок уплаты периодических членских взносов - ежегодно не позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня начала оплачиваемого периода, определяемого в порядке, установленном Общим собранием членов (Конференцией). Первый периодический членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Организации в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Организации. Учредители Организации уплачивают первый периодический членский взнос в порядке, в размере и в срок, которые определены решением Общего собрания учредителей Организации.

3.8.5. Срок уплаты целевых членских взносов, а также дополнительных имущественных взносов, определяется решением Общего собрания членов (Конференции), на котором было принято решение об уплате таких взносов.

3.9. Член Организации вправе получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов Президенту. Президент обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 1 (одного) месяца.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

4.1.1. членские взносы и дополнительные имущественные взносы, предусмотренные настоящим Уставом;

4.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.3. доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.1.4. другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Денежные средства Организации расходуются в соответствии с финансовым планом (сметой) Организации.

4.3. Собственником имущества является Организация. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

4.5. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы и дополнительные имущественные взносы, предусмотренные настоящим Уставом.

5. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами Организации являются:

- 5.1.1. высший орган управления Организации – **Общее собрание членов (Конференция)**;
- 5.1.2. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – **Правление**, возглавляемый **Председателем Правления** (председатель постоянно действующего коллегиального исполнительного органа);
- 5.1.3. единоличный исполнительный орган – **Президент**;
- 5.1.4. контрольно-ревизионный орган – **Ревизор или Ревизионная комиссия**.

Общее собрание членов (Конференция)

5.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов или Конференция (далее – Общее собрание членов (Конференция)). В период, когда число членов Организации будет составлять более 100 (ста), высшим органом Организации будет являться Конференция. В остальных случаях высшим органом Организации является Общее собрание членов. Определённые настоящим Уставом компетенция, порядок принятия решений, порядок созыва и периодичность проведения собраний высшего органа Организации одинаково установлены для Общего собрания членов и Конференции с тем исключением, что вместо членов Организации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Организации представители. Порядок избрания членами Организации делегатов на Конференцию определяется внутренним корпоративным документом Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократии.

5.3. Очередное (ежегодное) Общее собрание членов (Конференция) проводится 1 (один) раз в год после окончания календарного года. Внеочередное Общее собрание членов (Конференция) проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.4. Правление проводит (осуществляет созыв, подготовку и проведение) все Общие собрания членов (Конференции), организует хранение документации проведенных Общих собраний членов (Конференций) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения Правлением своих обязанностей по созыву, подготовке и проведению Общего собрания (Конференции), указанные обязанности вправе исполнить:

5.4.1. Президент или любой иной функционирующий орган Организации (при проведении очередного (ежегодного) Общего собрания (Конференции));

5.4.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного Общего собрания (Конференции).

5.5. Извещения о созыве очередного (ежегодного) и внеочередного Общего собрания членов (Конференции) должны быть направлены всем членам (делегатам) Организации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания членов (Конференции).

5.6. Письменное извещение членов (делегатов) Организации о созыве очередного (ежегодного) и внеочередного Общего собрания членов (Конференции) осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством

публикации в средствах массовой информации, определяемом решением Общего собрания членов (Конференции), посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети "Интернет". Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения Общего собрания членов (Конференции) и его повестку дня.

5.7. Повестка дня очередного (ежегодного) Общего собрания членов (Конференции) формируется Правлением по собственному усмотрению, а также по предложениям:

5.7.1. группы, насчитывающей более 30% членов (делегатов) Организации;

5.7.2. Президента;

5.7.3. контрольно-ревизионного органа Организации.

5.8. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного Общего собрания членов (Конференции) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

5.8.1. группа, насчитывающая более 30% членов (делегатов) Организации;

5.8.2. Президент;

5.8.3. Правление;

5.8.4. контрольно-ревизионный орган Организации.

5.9. В повестку дня очередного (ежегодного) и внеочередного Общего собрания членов, включаются вопросы, подготовленные Правлением, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

5.9.1. предлагаемые вопросы относятся к компетенции Общего собрания членов (Конференции), либо если Общее собрание членов (Конференция) вправе принять по ним решение;

5.9.2. для очередного (ежегодного) Общего собрания членов (Конференции):

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Правлению от лица (группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания членов (Конференции).

5.9.3. для внеочередного Общего собрания членов (Конференции):

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Правлению от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания членов (Конференции).

5.10. Изменение повестки дня очередного (ежегодного) и внеочередного Общего собрания членов (Конференции) допускается по письменному предложению Правления, Президента, контрольно-ревизионного органа Организации, группы, насчитывающей более 30% членов (делегатов) Организации в следующие сроки:

5.10.1. для очередного (ежегодного) Общего собрания членов (Конференции) не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты Общего собрания членов (Конференции);

5.10.2. для внеочередного Общего собрания членов (Конференции) не позднее чем за 10 (десять) дней до даты Общего собрания членов (Конференции).

5.11. Общее собрание членов (Конференция) проводится в форме совместного присутствия членов (делегатов) Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Общее собрание членов (Конференция) может быть проведено с применением электронных или иных технических средств, предусматривающих совместное

дистанционное присутствие членов (делегатов) Организации, включая системы видеоконференцсвязи.

5.12. По решению Общего собрания членов (Конференции) членам (делегатам) могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с проведением Общего собрания членов (Конференции).

5.13. К исключительной компетенции Общего собрания членов (Конференции) относятся:

5.13.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

5.13.2. изменение и утверждение устава Организации;

5.13.3. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

5.13.4. определение количественного состава и избрание членов Правления и Председателя Правления, а также досрочное прекращение их полномочий;

5.13.5. избрание Президента и досрочное прекращение его полномочий;

5.13.6. избрание контрольно-ревизионного органа Организации, а также досрочное прекращение его полномочий;

5.13.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.13.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.13.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.13.10. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов Организации, о дополнительных имущественных взносах членов Организации в ее имущество;

5.13.11. утверждение регулирующих корпоративные отношения внутренних корпоративных документов Организации;

5.13.12. утверждение отчетов Правления, Президента, контрольно-ревизионного органа Организации.

5.14. Общее собрание членов (Конференция) вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Вопросы отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов (Конференции) не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации.

5.15. Общее собрание членов считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации. Если в Организации 2 (два) члена, то Общее собрание членов Организации считается правомочным, если на указанном собрании присутствует оба члена Организации. Конференция считается правомочной (имеет кворум), если на ней присутствуют более половины избранных делегатов от более половины членов Организации.

5.16. Каждый член (делегат) Организации при голосовании на Общем собрании членов (Конференции) имеет один голос. Решения по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов (делегатов) Организации не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.

5.17. Решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов (Конференции) Организации принимается квалифицированным

большинством не менее чем 2/3 (две трети) голосов членов (делегатов) Организации, присутствующих на Общем собрании членов (Конференции). Решение Общего собрания членов (Конференции) по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимается простым большинством голосов членов (делегатов) Организации, присутствующих на Общем собрании членов (Конференции). Если в Организации будут состоять только 2 (два) члена, все решения Общего собрания членов будут приниматься единогласным решением членов Организации.

5.18. Решение Общего собрания членов (Конференции) Организации оформляется в виде протокола.

5.19. Заочное голосование:

5.19.1. Решение Общего собрания членов (Конференции) может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов (Конференции) (далее - "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.19.2. Правление проводит все заочные голосования, организует хранение документации проведенных заочных голосований и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения Правлением своих обязанностей по проведению заочного голосования, указанные обязанности вправе исполнить:

– органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать проведение заочного голосования.

5.19.3. Заочное голосование проводится Правлением по собственной инициативе или по письменному требованию (предложению) Президента, контрольно-ревизионного органа Организации, группы, насчитывающей более 30% членов (делегатов) Организации.

5.19.4. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам (делегатам) Общего собрания членов (Конференции) Организации не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

5.19.5. Письменное извещение всех членов (делегатов) Общего собрания членов (Конференции) о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, электронной почтой и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

– бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);

– предлагаемая повестка дня;

– информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

– информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов (делегатов) Общего собрания членов (Конференции) до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня;

– место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

5.19.6. Всем членам (делегатам) Общего собрания членов (Конференции) должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации или иным способом, определенным в извещении.

5.19.7. С письменным требованием (предложением) о включении вопросов в повестку дня заочного голосования вправе выступить:

– группа, насчитывающая более 30% членов (делегатов) Организации;

– Президент;

– Правление;

– контрольно-ревизионный орган Организации.

5.19.8. В повестку дня заочного голосования включаются вопросы, подготовленные Правлением, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Правлению от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

– предлагаемые вопросы относятся к компетенции Общего собрания членов (Конференции), либо если Общее собрание членов (Конференция) вправе принять по ним решение;

– предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов (Конференции).

5.19.9. По решению Общего собрания членов (Конференции) членам (делегатам) Общего собрания членов (Конференции) могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с проведением заочного голосования.

5.19.10. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации (более половины избранных делегатов от более половины членов Организации). Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

5.19.11. Каждый член (делегат) Организации при голосовании на заочном голосовании имеет один голос.

5.19.12. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов (делегатов) Организации, принявших участие в заочном голосовании.

5.19.13. Решение на заочном голосовании оформляется в виде протокола.

5.19.14. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

– дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);

– сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;

– результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

Правление

5.20. Члены Правления избираются из числа членов Организации и (или) из числа третьих лиц сроком на 5 (пять) лет в количестве, определяемом решением Общего собрания членов (Конференции), но не менее 2 (двух) человек.

5.21. Правление возглавляет Председатель Правления, который избирается сроком на 5 (пять) лет Общим собранием членов (Конференцией). Президент может быть избран Председателем Правления.

5.22. К компетенции Председателя Правления относятся:

5.22.1. осуществление руководства деятельностью Правления и распределение обязанностей между членами Правления в рамках компетенции Правления;

5.22.2. организация ведения реестра (списка) членов Организации и реестра (списка) избранных делегатов Организации;

5.22.3. организация созыва, подготовки и проведения Общего собрания членов (Конференции);

5.22.4. организация работы Правления, организация созыва, подготовки и проведения заседаний Правления, председательствование на заседаниях Правления;

5.22.5. организация разработки и осуществления мероприятий по достижению уставных целей Организации;

5.22.6. делегирование своих полномочий заместителю (заместителям) Председателя Правления в случае их избрания.

5.23. В случае временного отсутствия Председателя Правления (от одного до шести месяцев) его обязанности на период отсутствия в полном объеме исполняет член Правления, определенный Председателем Правления, а если Председатель Правления не определил указанного члена, то обязанности Председателя исполняет член Правления, определенный решением Правления.

5.24. Председатель Правления вправе по собственному желанию сложить с себя полномочия Председателя Правления, о чем он за 1 (один) месяц письменно обязан уведомить Правление. В этом случае он не выбывает из числа членов Правления, а уполномоченный настоящим Уставом орган Организации обязан избрать нового Председателя Правления в кратчайший срок.

5.25. Прекращение полномочий члена Правления происходит в случае:

5.25.1. истечения срока полномочий;

5.25.2. досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания членов (Конференции);

5.25.3. по собственному желанию члена Правления;

5.25.4. смерти или признания гражданина недееспособным, ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим, а также объявления гражданина умершим;

5.25.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае прекращения полномочий члена Правления по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Председателя Правления, а в случае его временного отсутствия – лицо, замещающее Председателя Правления.

- 5.27. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год по его собственной инициативе, а также по инициативе:
- 5.27.1. группы, насчитывающей более 30% членов (делегатов) Организации;
 - 5.27.2. Президента;
 - 5.27.3. контрольно-ревизионного органа Организации.
- 5.28. Повестка дня заседания Правления формируется Председателем Правления по своему усмотрению, а также по предложениям:
- 5.28.1. членов Правления;
 - 5.28.2. группы, насчитывающей более 30% членов (делегатов) Организации;
 - 5.28.3. Президента;
 - 5.28.4. контрольно-ревизионного органа Организации.
- 5.29. В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие Председателю Правления не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.
- 5.30. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть письменно сообщены Председателем Правления его членам не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя Правления.
- 5.31. К компетенции Правления относится:
- 5.31.1. созыв, подготовка и проведение Общего собрания членов (Конференции);
 - 5.31.2. исполнение решений Общего собрания членов (Конференции), разработка и осуществление мероприятий по достижению уставных целей Организации;
 - 5.31.3. утверждение финансового плана (сметы) Организации, утверждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, и внесение в них изменений;
 - 5.31.4. присвоение звания почетного члена Организации;
 - 5.31.5. утверждение внутренних положений, инструкций и других документов, регламентирующих деятельность Организации, за исключением внутренних корпоративных документов и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - 5.31.6. разработка внутренних корпоративных документов Организации и представление Общему собранию членов (Конференции) на утверждение;
 - 5.31.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц и о прекращении деятельности таковых, об участии Организации в других юридических лицах и о прекращении такового участия, о создании и закрытии филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации, о назначении и досрочном прекращении полномочий руководителей филиалов и представительств Организации;
 - 5.31.8. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;
 - 5.31.9. разработка символики Организации и представление ее Общему собранию членов (Конференции) для ее внесения в устав Организации;
 - 5.31.10. решение вопросов о приеме в члены и об исключении из членов Организации;
 - 5.31.11. ведение реестра (списка) членов Организации и реестра (списка) избранных делегатов Организации;
 - 5.31.12. разработка и реализация мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации.

5.32. Заседание Правления считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов. В случае если Правление будет состоять из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют все его члены.

5.33. Каждый член Правления при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании Правления Организации открытое.

5.34. Члены Правления могут участвовать в заседаниях Правления только лично.

5.35. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов, присутствующих на заседании Правления. Если Правление будет состоять из 2 (двух) членов, то все его решения должны приниматься единогласным решением его членов, присутствующих на заседании.

5.36. Итоги заседания Правления оформляются протоколом.

Президент

5.37. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации.

5.38. Президент избирается из числа членов Организации или из числа третьих лиц со сроком полномочий 5 (пять) лет.

5.39. Президент может осуществлять свои полномочия на безвозмездной основе или за плату. Трудовой договор с Президентом заключает от имени Организации Председатель Правления или член Правления на основании соответствующего решения Правления в случае временного отсутствия Председателя Правления.

5.40. Прекращение полномочий Президента происходит в случае:

5.40.1. истечения срока полномочий;

5.40.2. досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания членов (Конференции);

5.40.3. по собственному желанию Президента;

5.40.4. смерти или признания гражданина недееспособным, ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим, а также объявления гражданина умершим;

5.40.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.41. В случае временного отсутствия Президента (от одного до шести месяцев), его обязанности в период отсутствия в полном объеме исполняет лицо, определенное Правлением либо самим Президентом.

5.42. К компетенции Президента относится решение всех следующих вопросов:

5.42.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;

5.42.2. исполнение решений Общего собрания членов (Конференции), Правления обеспечение выполнения работниками Организации соответствующих решений;

5.42.3. представление Организации во всех учреждениях и организациях, действие от имени Организации без доверенности, выдача и отзыв доверенностей, включая выдачу доверенностей руководителям филиалов и представительств, Председателю Правления

5.42.4. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;

- 5.42.5. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
- 5.42.6. выступление от имени Организации в суде, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 5.42.7. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;
- 5.42.8. подготовка и представление на утверждение Общему собранию членов (Конференции) проекта ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5.42.9. подготовка и представление на утверждение Правлению проекта финансового плана (сметы) Организации, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, и изменений в них;
- 5.42.10. разработка и утверждение штатного расписания Организации;
- 5.42.11. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
- 5.42.12. разработка и утверждение локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы трудового права;
- 5.42.13. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
- 5.42.14. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
- 5.42.15. обеспечение сохранности печати и документации Организации;
- 5.42.16. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации.
- 5.43. Президент осуществляет в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные полномочия, необходимые для достижения уставных целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов (Конференции) и компетенции Правления Организации.
- 5.44. Действие Президента, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения Правления, может быть совершена Президентом только с предварительного одобрения Правления.

Ревизор (Ревизионная комиссия)

- 5.45. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общее собрание членов (Конференция) обязано избрать Ревизора или Ревизионную комиссию.
- 5.46. Ревизор избирается из числа членов Организации или из числа третьих лиц сроком на 5 (пять) лет.
- 5.47. Члены и Председателя Ревизионной комиссии избираются из числа членов Организации и (или) из числа третьих лиц сроком на 5 (пять) лет в количестве, определяемом решением Общего собрания членов (Конференции), но не менее 2 (двух) человек.
- 5.48. Ревизором (членом и Председателем Ревизионной комиссии) не могут быть Президент Организации, член и Председатель Правления, а также материально ответственный работник Организации.

- 5.49. Прекращение полномочий контрольно-ревизионного органа Организации происходит в случае:
- 5.49.1. истечения срока полномочий;
 - 5.49.2. досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания членов (Конференции);
 - 5.49.3. ухода с указанной должности собственному желанию;
 - 5.49.4. смерти или признания гражданина недееспособным, ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим, а также объявления гражданина умершим;
 - 5.49.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 5.50. В случае прекращения полномочий контрольно-ревизионного органа по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Председателя Правления.
- 5.51. Компетенция контрольно-ревизионного органа Организации:
- 5.51.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
 - 5.51.2. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Организации;
 - 5.51.3. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Организации;
 - 5.51.4. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- 5.52. Контрольно-ревизионный орган Организации осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Проверки проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год после окончания календарного года. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться контрольно-ревизионным органом Организации по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:
- 5.52.1. по требованию Общего собрания членов (Конференции) Организации;
 - 5.52.2. по требованию Правления Организации;
 - 5.52.3. по требованию Президента Организации.
- 5.53. Органы, должностные лица и работники Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа Организации предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.
- 5.54. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом контрольно-ревизионного органа Организации (заключение). Заключение контрольно-ревизионного органа Организации должны быть в установленное время представлены для ознакомления Общему собранию членов (Конференции), Правлению, Президенту Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.55. Ревизор принимает свои решения единолично.
- 5.56. Решения Ревизионной комиссии принимаются на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Итоги заседания Ревизионной комиссии оформляются протоколом.
- 5.57. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях только лично. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае, если Ревизионная комиссия будет состоять из 2 (двух) членов,

то ее заседание правомочно, если на нем присутствуют все члены Ревизионной комиссии, а решения Ревизионной комиссии в таком случае должны приниматься единогласным решением членов Ревизионной комиссии. Каждый член Ревизионной комиссии при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос.

5.58. Деятельность контрольно-ревизионного органа Организации финансируется за счёт средств Организации.

5.59. Контрольно-ревизионный орган подотчетен Общему собранию членов (Конференции). В части, не урегулированной настоящим Уставом, контрольно-ревизионный орган может действовать на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции Общего собрания членов (Конференции).

6. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Правления, Президент, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или контрольно-ревизионного органа Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход, в том числе предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

6.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить Правлению о своей заинтересованности с тем, чтобы у Правления Организации было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

6.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Правлением Организации.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменение настоящего Устава относится к исключительной компетенции высшего органа управления Организации – Общего собрания членов.

7.2. Внесенные в устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

7.3. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

7.4. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Организации, изменение которых вызвано реорганизацией.

8.3. Организация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

8.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

8.4.1. по решению Общего собрания членов (Конференции) Организации;

8.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При добровольной ликвидации Организации Общим собранием членов (Конференцией) назначается ликвидатор (ликвидационная комиссия).

8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели в порядке, предусмотренном Общим собранием членов (Конференцией) Организации. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на хранение.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Организация обеспечивает доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества лицам, имеющим на это право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и которые члены Организации, не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

10.2. **Описание эмблемы:**

Эмблема представляет окружность, в центре которой изображена семья в виде схематичного изображение трех человек, тела которых похожи на буквы ППО, указывающие на профессиональное психологическое объединение в рамках тематики Организации. В эмблеме может быть указано полное или сокращенное наименование Организации. Эмблема может быть выполнена в разных вариантах с использованием: белого, синего, черного, голубого, сиреневого цвета.